

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	จันธนไพรบูรณ์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๒. นายประวิทย์	ชื่นอารมณ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๓. นายศักดิ์	ทองยอดเกรียง	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๔. นายมหาชนก	แสนกองแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๕. นายสุริน	ทองดอนน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖. นายสมชาย	เทพโพธิ์พันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นางมัทนา	ทองจันอับ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายกฤตภาส	ผิวอ่อน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายวิเชียร	จำปาพรหม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐. นายสมเกียรติ	จิระวงศ์อร่าม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายประสิทธิ์	ธรรมรัตน์ชัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นายสำเริง	ญาติบรรทุง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นายพยงค์	สุขพรหม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔. นายนพดล	เอี่ยมสะอาด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕. นายเดชธณู	ทองดอนแป้น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖. นายประสาร	ทองดอนน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายหมอ	ทองดอนแอ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๒. นายอภิสิทธิ์	ทองดอนเหมือน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๓. นายวิชัย	ทองดอนเหมือน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๔. นายมัน	ทองดอนเถิง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๕. นายสำอวงค์	วงศ์บุญตรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๖. นายวิทธิพล	อังกัรวาบรรทัด	รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
๗. น.ส.กอบกุล	ชินวงษ์ม่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. น.ส.ภัทราพร	สร้อยยอดทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. น.ส.สุดาทิพย์	ทองดอนสังข์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. น.ส.ฉลองขวัญ	ทองดอนพัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายอาทิตย์	สุกาโก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. น.ส.บุษบง	คองเกิด	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.ดอนข่อย มาครบองค์ประชุมแล้ว นายศักดิ์ ทงยอดเกรียง เลขานุการสภา อบต.ดอนข่อย ได้เชิญ นายสนอง จันชนไพรบูรณ์ ประธานสภา อบต.ดอนข่อย จตุรุตเทียน บุษพาพระรัตนตรัย นำสวดมนต์

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

กล่าวสวัสดิการประธานสภาอบต. สมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร รองปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน และพนักงานส่วนตำบลทุก ๆ ท่าน และกล่าว เปิดประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

วันนี้ได้เชิญเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน มาชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ สินเชื่อธนาคารออมสินชี้แจงครับ

น.ส.บุษบง คงเกิด
จนท.วิเคราะห์สินเชื่อ

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้ อบต.สามารถกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติ บุคคลต่าง ๆ ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การกู้เงินของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความจำเป็นและ ความต้องการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในระยะเวลาที่ เหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. การกู้เงินของ อบต. จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียด ตามเอกสารที่แจก)

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการอนุมัติให้ อบต.กู้เงิน กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย และ อบต.นั้น มีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสาร ที่แจก)

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ไปไปตามหลักเกณฑ์และแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)

๔. อบต. ที่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินไปดำเนินการกิจตามกฎหมายจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด และควรพิจารณากู้เงินจากเงินทุกแหล่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ การกู้เงินจากเงินกองทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องจาก การขอกู้เงินจากกองทุนดังกล่าว จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว ขั้นตอนการขอกู้เงินไม่ยาก คือ อบต.เสนอโครงการฯ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น ต่อไปก็เสนอสภา อบต.พิจารณาเห็นชอบ ส่งเรื่องไปที่อำเภอและจังหวัด ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบและอนุมัติ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามขอเชิญสอบถามได้ค่ะ

นายสมชาย เทพโพธิ์พันธ์
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔)

ถ้า อบต.กู้เงิน ๔๐ ล้านบาท จะต้องส่งบิละเท่าไร

น.ส.บุษบง คงเกิด
จนท.วิเคราะห์สินเชื่อ

ส่งบิละ ๔ ล้าน ๕ แสนบาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๔๙ บาท

นายสำเริง ญาติบรรทุง
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒)

ถ้า อบต.จะกู้เงิน ต้องมีโครงการก่อน หรือกู้ได้เลยครับ

น.ส.บุษบง คงเกิด
จนท.วิเคราะห์สินเชื่อ

ต้องมีโครงการก่อนค่ะ

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

สมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฯ ที่มาชี้แจงให้สภา อบต.ดอนข่อย รับทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมตามที่ได้แจกให้สมาชิกได้ทราบ
ล่วงหน้าแล้วครับ หน้า ๑ หน้า ๒ หน้า ๓ หน้า ๔ หน้า ๕ หน้า ๖ หน้า ๗
หน้า ๘ หน้า ๙ หน้า ๑๐ หน้า ๑๑ หน้า ๑๒ หน้า ๑๓ หน้า ๑๔ หน้า ๑๕
หน้า ๑๖ หน้า ๑๗ หน้า ๑๘ หน้า ๑๙ หน้า ๒๐ หน้า ๒๑ หน้า ๒๒ มีสมาชิก
ท่านใดขอแก้ไขอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาเห็นชอบการรับบริจาควัสดุ ครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านสะอาดพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยชี้แจงครับ

นายสำอองศ์ วงษ์บุญตรี
รองปลัด อบต.

รายการที่ ๑ การรับบริจาคเครื่องปรับอากาศ ตามที่ ศพด.บ้านสะอาดพัฒนา
ได้รับบริจาคเครื่องปรับอากาศติดผนัง SAMSUNG รุ่น AS๑OTSQ BTU/
ชั่วโมง ๙,๔๕๙.๗๗ จำนวน ๑ ชุด จากนายฤธีร์ ศรีแสงทรัพย์ อยู่ที่ ๗๓
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคลองนกระทุง อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม เพื่อใช้เป็น
ประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาของ ศพด.บ้านสะอาด
พัฒนา ตามระเบียบฯ ถ้าเป็นครุภัณฑ์ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.
ให้สภา อบต.เห็นชอบ และให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของพัสดุ
เวลาเสียใช้งบประมาณของ อบต. ไปซ่อม ก็ไม่ผิดกฎหมาย
รายการที่ ๒ การรับบริจาคตู้เย็นและตู้ใส่เอกสาร ตามที่ ศพด.บ้านสะอาด
พัฒนา ได้รับบริจาคตู้เย็น ๒ ประตู รุ่น RDNT ๓๗๑๑๕๐S ยี่ห้อ BEKO สีเงิน
ขนาด ๑๒Q จำนวน ๑ ตู้ และตู้ใส่เอกสารแบบไม้อัดสีเทา จำนวน ๑ ตู้
จากพระปลัดเสี่ยม ญาณสีโล เจ้าอาวาสวัดดอนมะกอก เพื่อใช้เป็นประโยชน์
ต่อสถานศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาของ ศพด.บ้านสะอาดพัฒนา
ตามระเบียบฯ ถ้าเป็นครุภัณฑ์ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.

ให้สภา อบต.เห็นชอบ และให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของพัสดุ เวลาเสียใช้งบประมาณของ อบต. ไปซ่อม ก็ไม่ผิดกฎหมาย
รายการที่ ๓ การรับบริจาคเครื่องเล่นสนาม ตามที่ ศพด.บ้านสะอาดพัฒนา ได้รับบริจาคเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กเล่น จำนวน ๒ ชุด จากโรงเรียนอนุบาลชลอทร เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาของ ศพด.บ้านสะอาดพัฒนา ตามระเบียบฯ ถ้าเป็นครุภัณฑ์ ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.ให้สภา อบต.เห็นชอบ และให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของพัสดุ เวลาเสียใช้งบประมาณของ อบต. ไปซ่อม ก็ไม่ผิดกฎหมาย ก็นำเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต. สามรายการครับ

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบ การรับบริจาควัสดุ ครุภัณฑ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาดพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

๕.๒ พิจารณาเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยชี้แจงครับ

นายสำอวงค์ วงษ์บุญตรี
รองปลัด อบต.

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โอนลด สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค่าตอบแทนประธานสภา/
รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(หน้า ๔/๔๕) จำนวน ๑,๕๕๑,๒๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ ประธานสภา/รองประธานสภา/
สมาชิกสภาและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จำนวน
๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินเงิน
๑๓๙,๓๒๐ บาท

๒) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จำนวน
๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๑๑๔,๐๐๐ บาท

๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย จำนวน
๒๗ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน
๒,๔๔๙,๔๔๐ บาท

๔) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย
จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท
โอนลดจำนวน ๑๓๒,๙๐๐ บาท

โอนเพิ่ม สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
ชนิดบันทึกเวลาเข้าออก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา
เข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะ
สังเขป ดังนี้

- ๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
 - ๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
 - ๓) หน้าจอ LCD
 - ๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
 - ๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
 - ๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ
๖,๔๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนเพิ่มจำนวน ๖,๔๐๐ บาท

จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ
๑๘,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย

๓) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนเพิ่มจำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างศาลพระพรหม

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างศาลพระพรหม เพื่อประดิษฐาน
พระพรหม ขนาดหน้าตัก ๙ นิ้ว จำนวน ๑ หลัง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
ศาลครบชุด

- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาก่อสร้าง

โอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนทั้งสิ้น ๑๓๒,๙๐๐ บาท

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบ
การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

๕.๓ พิจารณาเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยชี้แจงครับ

นายสำเริง วงษ์บุญตรี
รองปลัด อบต.

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายการที่ ๑ ข้อความเดิม กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (หน้า ๑๗/๔๕) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า
๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า
๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

รายการที่ ๒ ข้อความเดิม สำนักปลัด แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (หน้า ๒๗/๔๕)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner

ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖

นายสนอง จันชนไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญคณะผู้บริหาร

นายอภิสิทธิ์ ทองดอนเหมือน
รองนายก อบต.

ประชาสัมพันธ์

เรื่องที่ ๑ ห้องทะเบียนอำเภอกำแพงแสน แจ้งปิดบริการตั้งแต่วันที่ ๗-๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีเจ้าหน้าที่ติดโควิด จะเปิดบริการในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่องที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ นายกเหล่ากาชาด นำโดยภรรยาผู้ว่าราชการจังหวัด ได้มอบสิ่งของแก่ผู้สูงอายุ นางแฉ่ม ทองดอนเหมือน อายุเกิน ๑๐๐ ปี ก็ได้มีการต้อนรับโดยรองนายก อบต. สมาชิก อบต.

นายวิชัย ทองดอนเหมือน
รองนายก อบต.

กระผมมีเรื่องแจ้ง เรื่องแรก เรื่องขยะ ผมก็ขอขอบคุณสมาชิกทุกหมู่ ได้แจ้งเรื่องถึงขยะทุกหมู่บ้าน ตำบลเรามี ๒,๐๐๐ ครัวเรือน เราจ่ายถึงขยะไป ๑,๐๐๐ ครัวเรือน หมู่ไหนที่ยังไม่ได้ ขอให้ท่านมาแจ้งได้ที่ อบต. ครับ
เรื่องที่ ๒ ท่านนายกได้มีการพัฒนาชุดลอกคลอง ตั้งแต่ตำบลกำแพงแสนไปทะเลลุดลอกลาดเต่าดำ ตอนนี้ น้ำสะดวกสบายขึ้น
เรื่องที่ ๓ ความเดือดร้อนของประชาชน ได้รับแจ้งตรงสี่แยกวัดสระพัง อยากได้ไฟแดง ผมขอให้รองประธานสภา อบต. ชี้แจงต่อครับ

นายประวิทย์ ชื่นอารมณ
รองประธานสภา อบต.

เรื่องแรกสี่แยกวัดสระพัง ผมพูดตั้งแต่สมัยที่แล้ว พูดทุกปี ยังไม่ยังเกิด ณ โอกาสนี้ ไม่ใช่จะได้ประโยชน์แต่หมู่ ๖ หมู่เดียววนะครับ ได้ประโยชน์ทั้งตำบล มี รพ.สต. ข้ามลำบากมากครับ เรื่องที่ ๒ วัดสระพังมีงานทำบุญทุกเดือน ปลอ่ยปลา ประชาชนมากันมาก ทำไมไม่มีไฟแดง กำลังปรึกษากัน ถ้าไม่มีในแผนก็นำเข้าแผนเลยครับ

นายสำเภา วงษ์บุญตรี
รองปลัด อบต.

ได้ทำเรื่องสัญญาไฟฟ้าจราจรไปที่กรมทางหลวงแล้วครับ เอาเข้าแผนฯ

นายพยงค์ สุขพรหม
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓)

ขอสอบถามรองปลัด อบต. ๒ เรื่องครับ

๑. การประชาคมแผนฯ ปีนี้มีการลงพื้นที่หรือไม่ และมีการเพิ่มเติมแผน ๕ ปี ไหมครับ

๒. ดูนโยบายมีการดำเนินการแจกชาวบ้านอย่างไรครับ

นายสำเภา วงษ์บุญตรี
รองปลัด อบต.

การจัดทำประชาคมท้องถิ่น จัดทำแผนเพิ่มเติมช่วงนี้ ช่วงโควิด สถานการณ์ยังไม่ปกติ กรมส่งเสริมฯ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนฯ มามีข้อยกเว้น ตอนนี้ถ้าแก้ไขเพิ่มเติมแผนฯ ต้องผ่านคณะกรรมการ งบประมาณปี ๒๕๖๖ ทำแผนก่อนเดือนพฤษภาคม มิถุนายน จัดทำแผนเพิ่มเติม แผนปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยทำทีหนึ่ง ๕ ปี ปฏิบัติ เราทำแผนไม่รู้จักความจำเป็นอีก ๕ ปี จะมีอะไรเร่งด่วนระเบียบฯ จัดทำงบประมาณต้องมีในแผนก่อน จึงเข้าสู่การทำงานงบประมาณปี ๒๕๖๖ ถ้าคณะผู้บริหารจะทำอะไรบ้างในปี ๒๕๖๖ ถ้าไม่มีในแผนต้องเพิ่มเติมแผน เดียวให้หมู่บ้านเสนอโครงการเร่งด่วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งไปแต่ละหมู่ พอได้โครงการมาก็เข้าคณะกรรมการแผน ส่วนลุงยังชีพเราแจกตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้ป่วยโควิดบางรายเสียชีวิต ไม่มีอาการอะไรมากแยกกักตัวอยู่ที่บ้าน แยกกิน แยกอยู่ ส่วนค่าน้ำมันแพทย์ประจำตำบลเราจ่ายไม่ได้ ต้องทำเป็นจ้างเหมาบริการ เอาชื่อมาจ้างเหมา เราสอบถามแล้วแพทย์ประจำตำบลปฏิเสธ บอกว่าเป็นจิตอาสา เสนอถ้าจ่ายน้ำมันรถต้องเป็นรถของ อบต. ครับ

นายอภิสิทธิ์ ทองดอนเหมือน
รองนายก อบต.

น้ำประปาผิวดิน มีบรรจุในแผนไหมครับ ส่วนมากต้องมีในแผน ไม่ว่าตำบลใด การเจาะน้ำต้องขออนุญาตกรมทรัพยากรน้ำ ได้พื้นผิวดินมีปัญหาเรื่องน้ำนายกฯ ได้ปรึกษานายก อบจ. มีแหล่งน้ำธรรมชาติ ๒ จุด คือ คลองลำพระเจดีย์ หมู่ที่ ๑๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ บริเวณตำบลใกล้เคียงมีประปาผิวดินแล้วเหลือตำบลดอนข่อย อนาคตต้องเข้าแผนไว้ก่อน ถ้าไม่มีในแผนทำเรื่องกู้กองทุนก็ทำไม่ได้ อีกเรื่องคือ แนวโน้มตำบลดอนข่อยนายกต้องการตรวจสอบเขตสาธารณสุขประโยชน์พื้นที่ของหมู่ที่ ๑๕ โคกหลวง เนื้อที่เดิม ๙ ไร่กว่า ตอนนี้เหลือเท่าไร เพื่อว่าอนาคตข้างหน้าเราจะรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมกันทีเดียวครับ

นายสนอง จันทรไพรบูรณ์
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณสมาชิกทุก ๆ ท่าน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ขอปิดประชุม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย

(ลงชื่อ) มัทนา ทองจั่นอับ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางมัทนา ทองจั่นอับ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) ประสาร ทองดอนน้อย กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประสาร ทองดอนน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย หมู่ที่ ๑๖

(ลงชื่อ) พยงค์ สุขพรหม กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายพยงค์ สุขพรหม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย หมู่ที่ ๑๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อยมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สนอง จันธนไพบูรณ์
 (นายสนอง จันธนไพบูรณ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย